



Ciudad de Coachella
Departamento de Servicios de Desarrollo

53-990 Enterprise Way
Coachella, CA 92236
(760) 398-3102
www.coachella.org

SOLICITUD DE PLANIFICACIÓN

Número de caso(s): _____
(Solo para uso de la oficina)

Solicitante: _____
(Nombre) _____ (Dirección de correo postal)

_____ (Teléfono) _____ (Correo electrónico)

Nombre del proyecto: _____

Información del proyecto: _____
(Ubicación, números de catastro, dirección de la calle, ubicación general de la calle)

Descripción del proyecto (superficie en acres, número de unidades/parcelas existentes y propuestas, metros cuadrados no residenciales, usos previstos):

SOLICITUDES: se requieren reuniones de presolicitud con el personal de la ciudad. Póngase en contacto con ellos al (760)398-3102. El solicitante deberá revisar los requisitos de envío relacionados en el sitio web de la ciudad para los tipos de aplicación.

<input type="checkbox"/>	Anexión	<input type="checkbox"/>	Permiso de uso condicional
<input type="checkbox"/>	Enmienda del plan general	<input type="checkbox"/>	Revisión arquitectónica
<input type="checkbox"/>	Zonificación previa a la anexión	<input type="checkbox"/>	Varianza
<input type="checkbox"/>	Cambio de zona	<input type="checkbox"/>	Desarrollo de unidades planificadas
<input type="checkbox"/>	Modificación de la ordenanza de zonificación	<input type="checkbox"/>	Mapa provisional del terreno
<input type="checkbox"/>	Aplicación ambiental **	<input type="checkbox"/>	Mapa de parcela provisional
<input type="checkbox"/>	Estudios especiales	<input type="checkbox"/>	Ajuste de la línea del lote
<input type="checkbox"/>	Informe de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	Fusión o reversión de lotes
<input type="checkbox"/>	Plan de seguimiento de la mitigación	<input type="checkbox"/>	Superficie en acres
<input type="checkbox"/>	Plan específico	<input type="checkbox"/>	Prórrogas
<input type="checkbox"/>	Informe anual del plan específico	<input type="checkbox"/>	Otros:
<input type="checkbox"/>	Acuerdo de desarrollo	<input type="checkbox"/>	

Las tasas de planificación se pueden encontrar aquí: <file:///G:/Fees/Citywide%20Fees%202011.pdf>

Se aceptan envíos en línea y pagos autorizados con [tarjeta de crédito](#) en planning@coachella.org.

Solo para el personal:

Fecha de envío de la solicitud _____ Recibida por _____

Fecha de caducidad para la aceptación de la solicitud de 30 días _____

Fecha de aceptación de la solicitud como completa _____

SOLICITANTE:

El solicitante debe ser el propietario del terreno, el inquilino que tenga un alquiler de cinco (5) años o más, o el agente de los anteriores debidamente autorizado por escrito, cuya copia se adjunta.

Solicitante: _____
(Nombre) _____ (Teléfono) _____

_____ (Dirección de correo postal) _____ (Correo electrónico)

CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Certifico que la información, las pruebas, los planos y los materiales exigidos por los requisitos de solicitud de la ciudad, que se presentan en la presente, son verdaderos y correctos a mi leal saber y entender, y que voy a presentar esta solicitud, y que actúo en nombre de las personas mencionadas anteriormente. Por la presente, reconozco que esta solicitud no se considerará completa hasta que haya presentado toda la documentación requerida y haya notificado por escrito al Departamento de Servicios de Desarrollo en un plazo de treinta (30) días a partir de la presentación. LA INFORMACIÓN FALSA O ENGAÑOSA PROPORCIONADA EN ESTA SOLICITUD SERÁ MOTIVO DE RECHAZO DE LA MISMA. Por la presente concedo a la ciudad la autoridad para entrar en la propiedad para realizar inspecciones del sitio y para publicar los avisos públicos requeridos.

Firma _____ Fecha _____

Nombre en letra de molde _____

AUTORIZACIÓN DE LOS PROPIETARIOS:

Se requiere la firma de todos los propietarios registrados o una carta de todos los propietarios registrados autorizando la presentación de solicitudes específicas por parte de una persona en particular en una propiedad específica. Adjunte hojas adicionales si es necesario. Todos los firmantes declaran que tienen plena capacidad legal para autorizar la presentación de esta solicitud, y así lo hacen. Los alquileres deben tener una duración mínima de cinco (5) años o el propietario deberá firmar esta solicitud.

Nombre del propietario en letra de molde: _____

Firma del propietario _____ Fecha _____

Contacto del propietario: _____
(Nombre) _____ (Teléfono) _____

(Dirección de correo)

(Correo electrónico)

Cargo, nombre de la empresa y/o de la sociedad, si aplica _____

NOTARIO PÚBLICO:

Suscrito y jurado ante mí el _____ de _____ de 20____.

SS: _____

Mi comisión expira _____

Notario público

CONTACTOS:

Desarrollador: _____

(Nombre)

(Dirección)

(Teléfono)

(Correo electrónico)

Planificador: _____

(Nombre)

(Dirección)

(Teléfono)

(Correo electrónico)

Arquitecto: _____

(Nombre)

(Dirección)

(Teléfono)

(Correo electrónico)

Ingeniero: _____

(Nombre)

(Dirección)

(Teléfono)

(Correo electrónico)

Constructor: _____

(Nombre)

(Dirección)

(Teléfono)

(Correo electrónico)