



Ciudad de Coachella

Departamento de Servicios de Desarrollo

53-990 Enterprise Way
Coachella, CA 92236
(760) 398-3102
www.coachella.org

SOLICITUD DE PLANIFICACIÓN

Número de caso(s): _____
(Solo para uso de la oficina)

Solicitante: _____
(Nombre) (Dirección de correo postal)

(Teléfono) (Correo electrónico)

Nombre del proyecto: _____

Información del proyecto: _____
(Ubicación, números de catastro, dirección de la calle, ubicación general de la calle)

Descripción del proyecto (superficie en acres, número de unidades/parcelas existentes y propuestas, metros cuadrados no residenciales, usos previstos):

SOLICITUDES: *se requieren reuniones de presolicitud con el personal de la ciudad. Póngase en contacto con ellos al (760)398-3102. El solicitante deberá revisar los requisitos de envío relacionados en el sitio web de la ciudad para los tipos de aplicación.*

___	Anexión	___	Permiso de uso condicional
___	Enmienda del plan general	___	Revisión arquitectónica
___	Zonificación previa a la anexión	___	Varianza
___	Cambio de zona	___	Desarrollo de unidades planificadas
___	Modificación de la ordenanza de zonificación	___	Mapa provisional del terreno
___	Aplicación ambiental **	___	Mapa de parcela provisional
___	Estudios especiales	___	Ajuste de la línea del lote
___	Informe de impacto ambiental	___	Fusión o reversión de lotes
___	Plan de seguimiento de la mitigación	___	Superficie en acres
___	Plan específico	___	Prórrogas
___	Informe anual del plan específico	___	Otros: _____
___	Acuerdo de desarrollo	___	

Las tasas de planificación se pueden encontrar aquí: <file:///G:/Fees/Citywide%20Fees%202011.pdf>

Solo para el personal:

Fecha de envío de la solicitud _____ Recibida por _____
Fecha de caducidad para la aceptación de la solicitud de 30 días _____
Fecha de aceptación de la solicitud como completa _____

SOLICITANTE:

El solicitante debe ser el propietario del terreno, el inquilino que tenga un alquiler de cinco (5) años o más, o el agente de los anteriores debidamente autorizado por escrito, cuya copia se adjunta.

Solicitante: _____
(Nombre) (Teléfono)

(Dirección de correo postal) (Correo electrónico)

CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Certifico que la información, las pruebas, los planos y los materiales exigidos por los requisitos de solicitud de la ciudad, que se presentan en la presente, son verdaderos y correctos a mi leal saber y entender, y que voy a presentar esta solicitud, y que actúo en nombre de las personas mencionadas anteriormente. Por la presente, reconozco que esta solicitud no se considerará completa hasta que haya presentado toda la documentación requerida y haya notificado por escrito al Departamento de Servicios de Desarrollo en un plazo de treinta (30) días a partir de la presentación. LA INFORMACIÓN FALSA O ENGAÑOSA PROPORCIONADA EN ESTA SOLICITUD SERÁ MOTIVO DE RECHAZO DE LA MISMA. Por la presente concedo a la ciudad la autoridad para entrar en la propiedad para realizar inspecciones del sitio y para publicar los avisos públicos requeridos.

Firma _____ Fecha _____
Nombre en letra de molde _____

AUTORIZACIÓN DE LOS PROPIETARIOS:

Se requiere la firma de todos los propietarios registrados o una carta de todos los propietarios registrados autorizando la presentación de solicitudes específicas por parte de una persona en particular en una propiedad específica. Adjunte hojas adicionales si es necesario. Todos los firmantes declaran que tienen plena capacidad legal para autorizar la presentación de esta solicitud, y así lo hacen. Los alquileres deben tener una duración mínima de cinco (5) años o el propietario deberá firmar esta solicitud.

Nombre del propietario en letra de molde: _____
Firma del propietario _____ Fecha _____
Contacto del propietario: _____
(Nombre) (Teléfono)

(Dirección de correo)

(Correo electrónico)

Cargo, nombre de la empresa y/o de la sociedad, si aplica _____

NOTARIO PÚBLICO:

Suscrito y jurado ante mí el _____ de _____ de 20__.

Mi comisión expira

SS: _____
Notario público

CONTACTOS:

Desarrollador: _____
(Nombre) (Dirección)

(Teléfono) (Correo electrónico)

Planificador: _____
(Nombre) (Dirección)

(Teléfono) (Correo electrónico)

Arquitecto: _____
(Nombre) (Dirección)

(Teléfono) (Correo electrónico)

Ingeniero: _____
(Nombre) (Dirección)

(Teléfono) (Correo electrónico)

Constructor: _____
(Nombre) (Dirección)

(Teléfono) (Correo electrónico)